

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 26.01.2023 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Марфовская СОШ
_____ В.А. Макаров
Приказ от 26.01.2023 г. № 13

Положение
о приеме, переводе и отчислении
обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам в
МБОУ Марфовская СОШ

2023 г.

Положение
о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным
общеразвивающим программам в МБОУ Марфовская СОШ

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ Марфовская СОШ (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие между МБОУ Марфовская СОШ (далее – школа) и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при освоении обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом школы.

1.3. Школа объявляет прием по ДОП.

1.4. В школу на ДОП принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет.

1.5. К освоению ДОП допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых образовательных программ. Возраст и количественный состав обучающихся в учебных группах регламентируется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояние их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.8. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.9. Прием и обучение детей в школе осуществляется бесплатно.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в школе на ДОП осуществляется в период комплектования учебных групп, также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. Возможен дополнительный набор обучающихся в течение учебного года на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения. Прием обучающихся на свободные места в группы первого, второго и последующих годов обучения осуществляется по результатам собеседования с педагогом (руководителем объединения) для определения уровня знаний, умений и навыков, для освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.3. Для зачисления обучающихся в школу на ДОП необходимо:

- зарегистрировать детей в возрасте от 5 до 18 лет в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (далее – Навигатор) (<https://p82.навигатор.дети>);

- направить заявку на обучение ребенка в выбранное объединение, запись на которое открыта через Навигатор (при отсутствии свободных мест на обучение запись на программу будет закрыта). Заявка не является гарантией зачисления ребенка в выбранное объединение. Это лишь предварительное оповещение о желании ребенка обучаться по данной программе.

2.4. Школа обрабатывает полученные заявки от 3 до 5 рабочих дней: подтверждает или отклоняет. Ответ о результатах рассмотрения будет направлен на электронный адрес пользователя, указанный при регистрации.

2.5. После подтверждения заявки обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые не обучаются в школе, обязаны лично явиться в школу для подачи документов в течение 5 рабочих дней. Обучающиеся, которые обучаются в школе по программам общего образования, зачисляются на ДОП на основании заявки в Навигаторе.

2.6. Прием обучающихся в школу на ДОП осуществляется на основании заявления. При подаче заявления обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые не являются обучающимися школы, предъявляют оригинал свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, оригинал СНИЛС, оригинал полиса медицинского страхования.

2.7. Зачисление обучающихся, не обучающихся в школе, на ДОП осуществляется при наличии полного пакета документов:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- согласие родителя (законного представителя) обучающегося на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося;
- ксерокопия полиса медицинского страхования;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям по направлению деятельности объединения (оригинал или ксерокопия).

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов в школу на ДОП осуществляется в соответствии с пунктами 2.1.-2.7. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

2.9. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), предъявляются педагогу дополнительного образования, руководителю объединения.

2.10. Ксерокопия заключения ПМПК, подтверждающая статус ребенка с ОВЗ, ксерокопия документа, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности), хранятся у педагога дополнительного образования, руководителя объединения.

2.11. До зачисления детей с ОВЗ и детей-инвалидов в общую группу нормотипичных детей на основании приказа, с целью их адаптации, допустимо пребывание на занятиях объединения в течение 2-х недель.

2.12. В случае успешной адаптации ребенок с ОВЗ зачисляется в общую группу для дальнейшего обучения. Далее эта группа значится инклюзивной. В противном случае зачисление не производится. Родителям будет предложена альтернатива.

2.13. Основанием для отказа в зачислении на ДОП является:

- отсутствие свободных мест;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- возраст ребенка не соответствует возрастным требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ниже минимального значения или выше максимального значения, предусмотренного ДОП;
- предоставлен неполный пакет документов для зачисления обучающегося, не

являющегося обучающимся школы.

2.14. Пакет документов на зачисление подается педагогу, руководителю творческого объединения.

2.15. При приеме детей на ДОП педагоги, руководители творческих объединений знакомят обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, ДОП, реализуемыми в школе, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.16. Решение о зачислении обучающегося на ДОП оформляется приказом директора.

2.17. Педагог, руководитель творческого объединения, формирует личное дело обучающегося, не являющегося обучающимся школы. Личное дело представляет собой пакет документов, который формируется из документов, необходимых для зачисления обучающегося в школу на ДОП. Личное дело на обучающегося объединения, являющегося обучающимся школы, отдельно не оформляется.

2.18. Личные дела обучающихся, которые не являются обучающимися школы, хранятся до минования надобности (досрочное отчисление обучающегося, отчисление в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе).

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся на следующий год обучения по ДОП производится на основании результатов итогового контроля в соответствии с Положением об организации и проведении входного, промежуточного, текущего и итогового контроля по результатам освоения обучающимися ДОП.

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом директора школы.

3.3. Обучающийся может быть отчислен из ДОП в связи с завершением обучения по ДОП или досрочно.

3.4. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе при отчислении из школы;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в объединении;
- в случаях пропусков обучающимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.5. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед школой.

3.6. Решение об отчислении обучающегося из ДОП оформляется приказом директора школы и доводится устно до сведения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Права, обязанности и ответственность школы

4.1. Школа при реализации ДОП свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

4.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность по реализации ДОП в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме ДОП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать при реализации ДОП безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Школа при реализации ДОП несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении ДОП, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме ДОП в соответствии с учебным планом, качество образования по ДОП.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать ДОП, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках ДОП;

- выполнять требования устава школы, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в школе;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении ДОП, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу школы, поддерживать в ней чистоту и порядок.

5.2. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований том числе к дисциплине на занятиях и правилам поведения в школе к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ДОП.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении школой, в форме, определяемой уставом школы.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правилами внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

7.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной, политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.